

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ЦРР «  
Мухоршибирский детский сад  
« Звездочка» 1 категории.

  
О.Б. Тимофеева

## ПЛАН

### мероприятий МБДОУ ЦРР « Мухоршибирский детский сад « Звездочка» 1 категории.

по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР « Мухоршибирский детский сад « Звездочка» 1 категории.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п   | Мероприятие  | Ответственные | Срок исполнения                |
|---|--|---------------|--------------------------------|
| <b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>    |  |               |                                |
| 1.1   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Заведующий    | В течение срока действия плана |
| 1.2   | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.  | Заведующий    | В течение срока действия плана |
| <b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b> |  |               |                                |
| 2.1   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ;<br>- педагогических советах;<br>- общих собраниях трудового коллектива. | Заведующий    | В течение срока действия плана |
| 2.2   | Ознакомление работников МБДОУ ЦРР « Мухоршибирский детский сад « Звездочка» 1 категории.с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам  | Заведующий    | В течение срока действия плана |

|     |  |                            |                                |
|-----|--|----------------------------|--------------------------------|
|     | противодействия коррупции  |                            |                                |
| 2.3 | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заведующий                 | В течение срока действия плана |
| 2.4 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве                          | Ответственный по коррупции | Январь 2024 года.              |
| 2.5 | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Заведующий                 | По мере необходимости          |
| 2.6 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ   | Заведующий                 | В течение срока действия плана |

**3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ ЦРР «Мухоршибирский детский сад «Звездочка» 1 категории.**

|     |   |            |                                |
|-----|---|------------|--------------------------------|
| 3.1 | <p>Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;</li> <li>- размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)</li> </ul> | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 3.2 | <p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения ООД;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников</li> </ul>  | Заведующий | Октябрь-ноябрь текущего года   |



|  |   |                            |                                |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|
|  | образовательного процесса.  |                            |                                |
| 3  | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ  | Заведующий                 | В течение срока действия плана |
| 3.4  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий                 | 2 раза в год                   |
| 3.5  | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»  | Ответственный по коррупции | Апрель 2022года                |
| 3.6  | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.   | Ответственный по коррупции | Декабрь текущего года          |
| 3.7  | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»                           | Ответственный по коррупции | Ежеквартально                  |
| 3.8  | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»  | Ответственный по коррупции | Октябрь 2023                   |
| 3.9  | Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»<br>«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»                     | Воспитатели групп          | В течение срока действия плана |
| 3.10   | Проведения Дня права  | Воспитатели групп          | Ноябрь текущего года           |
| 3.11   | Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»  | Воспитатели групп          | Май, текущего года             |
| <b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b> |   |                            |                                |
| 4.1  | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.  | Заведующий                 | В течение срока действия плана |
| 4.2  | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки  | Заведующий                 | 1 раз в год                    |

|   |   |            |                                |
|---|---|------------|--------------------------------|
|   | эффективности антикоррупционных мер   |            |                                |
| 4.3   | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации   | Заведующий | В течение срока действия плана |
| <b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b> |   |            |                                |
| 5.1   | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОО информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Республики Бурятия и администрации района по фактам коррупции в системе образования. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 5.2   | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОО.  | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 5.3   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг.   | Заведующий | Май текущего года              |